

DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO, ISCRIZIONE AI CORSI E TESSERAMENTO CSEN

Allievo minorenne rappresentato dal genitore/tutore - A.A. 2026/2027

1. Dati del minore socio e allievo

Cognome e nome del minore	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Corso/i richiesto/i	
Scuola/classe (facoltativo)	

2. Dati del genitore o tutore firmatario

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Qualità	☐ Genitore ☐ Tutore ☐ Altro titolo: _____
Residenza	
E-mail	
Cellulare	
Altro genitore/tutore (nome, e-mail e cellulare)	
Contatto di emergenza (nome, relazione e telefono)	

3. Domanda di ammissione del minore a socio

Il/La sottoscritto/a, nell'esercizio della responsabilità genitoriale o tutoria, chiede che il minore sopra indicato sia ammesso in qualità di socio di Coreutica Academy Dance ASD. Dichiara di condividere per conto del minore le finalità associative, di aver preso visione dello Statuto vigente e di impegnarsi a far rispettare al minore lo Statuto, i regolamenti, le deliberazioni degli organi sociali, il Modello Organizzativo e di Controllo e il Codice di Condotta in materia di safeguarding.

Prende atto che il socio è il minore e che il genitore/tutore lo rappresenta negli atti per i quali è richiesta la rappresentanza, secondo la legge e lo Statuto. La qualità di socio è acquisita con la deliberazione del Consiglio Direttivo e l'iscrizione nel libro soci.

4. Iscrizione ai corsi e tesseramento CSEN

Chiede l'iscrizione del minore ai corsi indicati e il relativo tesseramento presso CSEN, autorizzando la trasmissione dei dati necessari a CSEN, al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche e ai soggetti assicurativi collegati al tesseramento, nei limiti dell'informativa privacy.

☐ Nuova iscrizione ☐ Rinnovo annuale

Tipologia tessera CSEN (da compilare dalla Segreteria)	
Numero tessera	
Data decorrenza/scadenza	

5. Dichiarazioni del firmatario

- ☐ Ho letto e accetto il Regolamento generale A.A. 2026/2027.
- ☐ Ho ricevuto o consultato l'informativa privacy anche per conto del minore.
- ☐ Mi impegno a consegnare il certificato medico richiesto prima dell'inizio dell'attività, salvo esenzione documentata.
- ☐ Ho comunicato in modo riservato eventuali condizioni o limitazioni rilevanti per la sicurezza della pratica.
- ☐ Accetto le quote, le scadenze e le condizioni economiche indicate nel prospetto consegnato dalla Segreteria.
- ☐ Dichiaro di agire nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale e, ove applicabile, di aver informato l'altro genitore.

6. Comunicazioni

I recapiti saranno usati per comunicazioni organizzative connesse al rapporto associativo, al tesseramento e ai corsi. Il consenso promozionale è facoltativo:

- ☐ Acconsento a ricevere comunicazioni promozionali su corsi, stage ed eventi Coreutica ☐ Non acconsento

Firma del genitore/tutore

Data

Firma dell'altro genitore/tutore, quando richiesta o disponibile: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è COREUTICA ACADEMY DANCE ASD, C.F. 94158910367, con sede in Via Caselline 633 - 41058 Vignola (MO), e-mail coreutica2008@coreutica.com.

2. Dati trattati

Dati anagrafici e di contatto; dati relativi alla qualità di socio e al tesseramento; dati amministrativi e di pagamento; dati relativi ai corsi e alla frequenza; certificazione di idoneità e sole informazioni sanitarie strettamente necessarie alla sicurezza; immagini e video esclusivamente nei casi autorizzati; dati relativi a eventuali segnalazioni e alla tutela dei minori, trattati con particolare riservatezza.

3. Finalità, basi giuridiche e conservazione

Finalità	Base giuridica	Criterio di conservazione
Gestione della domanda di ammissione, libro soci e vita associativa	Esecuzione del rapporto associativo, Statuto e obblighi di legge	Per la durata del rapporto e secondo i termini di conservazione dei libri sociali e della documentazione associativa.
Iscrizione ai corsi, organizzazione didattica e comunicazioni di servizio	Esecuzione del rapporto richiesto e legittimo interesse organizzativo	Per la durata dell'iscrizione e per il tempo necessario alla gestione di contestazioni e adempimenti.
Tesseramento CSEN, copertura assicurativa e adempimenti RASD	Esecuzione del rapporto, obblighi normativi e regolamentari sportivi	Secondo i termini applicabili al tesseramento, al RASD e alla documentazione assicurativa.
Contabilità, pagamenti e obblighi fiscali	Obbligo legale	Per i termini previsti dalla normativa fiscale, contabile e civilistica.
Certificato medico e informazioni indispensabili alla sicurezza	Obblighi in materia sportiva e di sicurezza; per categorie particolari, art. 9 GDPR nei casi applicabili	Per il tempo necessario alla verifica dell'idoneità e alla gestione di eventuali obblighi o contestazioni, con accesso

		limitato.
Comunicazioni promozionali	Consenso facoltativo	Fino alla revoca e comunque previa verifica periodica dell'attualità del consenso.
Pubblicazione di foto e video	Consenso facoltativo specifico	Per il periodo indicato nella liberatoria o fino alla revoca, fatti salvi gli usi già leciti e le necessità di documentazione.

4. Natura del conferimento

I dati necessari all'ammissione, all'iscrizione, al tesseramento e agli obblighi di legge devono essere conferiti; in mancanza, l'Associazione potrebbe non poter accogliere la domanda o consentire la partecipazione. I consensi per marketing e diffusione di immagini sono facoltativi e il rifiuto non pregiudica la normale partecipazione ai corsi.

5. Destinatari e comunicazioni

I dati possono essere comunicati, nei limiti necessari, a CSEN e ai suoi organismi territoriali, al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ai soggetti assicurativi collegati al tesseramento, a professionisti e fornitori nominati responsabili del trattamento, a istituti bancari e gestori dei pagamenti, a enti pubblici e autorità nei casi previsti dalla legge.

6. Strumenti digitali e trasferimenti

I dati possono essere trattati mediante e-mail, servizi cloud, moduli online, gestionali, WhatsApp e altri strumenti organizzativi. Nei gruppi WhatsApp il numero di telefono può essere visibile agli altri partecipanti: l'inserimento avviene solo dopo adeguata informazione e con possibilità di utilizzare canali alternativi. Eventuali trasferimenti fuori dallo Spazio Economico Europeo avvengono nel rispetto delle garanzie previste dal GDPR.

7. Soggetti autorizzati e sicurezza

I dati sono accessibili solo a dirigenti, personale, collaboratori e fornitori autorizzati per le rispettive mansioni. La documentazione sanitaria e le segnalazioni safeguarding sono conservate separatamente o con accessi limitati.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione nei casi applicabili, limitazione, opposizione, portabilità quando prevista e revoca del consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste possono essere inviate all'e-mail del Titolare.

9. Minori

Per i minorenni l'informativa è resa anche al genitore o tutore. L'Associazione tiene conto dell'età e della capacità di comprensione del minore. La diffusione online di immagini è gestita mediante liberatoria separata e secondo le regole applicabili alla responsabilità genitoriale e al consenso del minore.

Presa visione

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto o consultato la presente informativa. La firma attesta la presa visione e non costituisce consenso per i trattamenti che si fondano su altre basi giuridiche.

Firma dell'interessato o del genitore/tutore

Data

LIBERATORIA FACOLTATIVA PER FOTO E VIDEO

Allievo minorenni - A.A. 2026/2027

La diffusione delle immagini del minore richiede particolare cautela. Il consenso è facoltativo, specifico e revocabile per il futuro; il rifiuto non impedisce l'iscrizione ai corsi ordinari.

Cognome e nome del minore	
Data di nascita	
Corso/i	
Genitore/tutore 1	
Genitore/tutore 2	

Scelte dei genitori/tutori

☐ Acconsentiamo ☐ Non acconsentiamo

Riprese e fotografie per archivio interno e documentazione dell'attività associativa.

☐ Acconsentiamo ☐ Non acconsentiamo

Condivisione in gallerie digitali riservate alle famiglie.

☐ Acconsentiamo ☐ Non acconsentiamo

Pubblicazione sul sito istituzionale di Coreutica.

☐ Acconsentiamo ☐ Non acconsentiamo

Pubblicazione sui profili social ufficiali di Coreutica.

☐ Acconsentiamo ☐ Non acconsentiamo

Utilizzo in locandine, brochure e materiale promozionale cartaceo o digitale.

☐ Acconsentiamo ☐ Non acconsentiamo

Trasmissione a stampa o organizzatori di eventi per la documentazione dell'iniziativa.

Le immagini saranno selezionate secondo criteri di tutela, evitando contenuti inappropriati, dati eccedenti e abbinamenti non necessari con nome e cognome. Non è autorizzata la cessione a terzi per finalità commerciali autonome.

Volontà del minore

☐ Il minore è stato informato in modo adeguato alla sua età ☐ Il minore esprime assenso ☐ Il minore non esprime assenso

Per la pubblicazione online di immagini di un minore che abbia compiuto 14 anni viene raccolta anche la sua decisione:

Firma del minore ultraquattordicenne: _____

Firma genitore/tutore 1

Firma genitore/tutore 2

Data

Data

In caso di firma di un solo genitore, il firmatario dichiara sotto la propria responsabilità di agire nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale e che l'altro genitore è stato informato e non si oppone, salvo situazioni giuridiche documentate che attribuiscono al firmatario la facoltà di decidere autonomamente.

DELEGA AL RITIRO DEL MINORE

Validità A.A. 2026/2027

Minore	
Corso/i e giorni	
Genitore/tutore delegante	
Telefono del delegante	

Persone delegate

Cognome e nome	Relazione	Documento	Telefono

Il delegante autorizza il personale dell'Associazione a consegnare il minore alle persone sopra indicate, previa verifica dell'identità quando necessaria. La delega è revocabile in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta. Eventuali deleghe occasionali devono essere comunicate secondo le indicazioni della Segreteria.

☐ Allego copia del documento del delegante ☐ Allego copia dei documenti dei delegati

Firma del genitore/tutore

Data

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEL MINORE

Validità limitata all'A.A. 2026/2027

Minore	
Data di nascita	
Corso/i	
Giorni autorizzati	
Orario ordinario di uscita	
Modalità di rientro	☐ A piedi ☐ Bicicletta ☐ Trasporto pubblico ☐ Altro:
Destinazione abituale	
Telefono minore, se disponibile	
Genitore/tutore	
Telefono genitore/tutore	

Il/La sottoscritto/a, valutati l'età, la maturità, l'autonomia del minore, il percorso e le condizioni ambientali, autorizza Coreutica Academy Dance ASD a consentire al minore l'uscita autonoma al termine delle lezioni sopra indicate.

Dichiarazioni

- ☐ Il minore conosce il percorso e le regole di sicurezza concordate con la famiglia.
- ☐ La famiglia assume la vigilanza dal momento dell'uscita e monitorerà il rientro con modalità adeguate.
- ☐ Eventuali variazioni di percorso, orario o condizioni di sicurezza saranno comunicate tempestivamente.
- ☐ L'Associazione può rifiutare, sospendere o revocare l'autorizzazione per ragioni organizzative o di sicurezza.
- ☐ L'autorizzazione vale esclusivamente per l'anno accademico indicato e cessa in caso di revoca scritta o modifica delle condizioni dichiarate.

La presente autorizzazione non costituisce rinuncia preventiva a diritti né esonero dell'Associazione da responsabilità non rinunciabili per legge.

Firma genitore/tutore 1

Data

Firma genitore/tutore 2, quando richiesta o disponibile: _____

☐ Autorizzazione accolta dalla Direzione ☐ Autorizzazione non accolta

Firma Direzione: _____ Data: _____